



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 135 del 27-08-2026

Registro generale n. 643

Oggetto: *DECISIONE DI CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 - CANONE ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE HALLEY ANNO 2026 - DITTA HALLEY INFORMATICA SRL*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

VISTI

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011";
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 – Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

PREMESSO

- Che con il decreto del Sindaco n. 14 del 16.02.2022 è stata disposta la nomina del Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributarî;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028";
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026-2028 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)";
- Che con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

PREMESSO

Il Sistema Informativo Comunale Halley costituisce l'infrastruttura applicativa core dell'Ente, sulla quale sono gestiti i procedimenti amministrativi, contabili, tributari ed anagrafici; con il presente atto si intende assicurare la continuità dell'assistenza sulle procedure del Software Gestionale per l'anno 2026, alle condizioni economiche indicate nella Convenzione Halley 2026.

- Che l'Ente è tenuto per legge a garantire il costante aggiornamento normativo e la piena funzionalità delle procedure gestionali informatiche in materia fiscale, contabile, anagrafica e di protocollo, pena l'impossibilità di adempiere agli obblighi di legge verso cittadini, imprese e organi di controllo.
- Che l'assistenza sul Software Gestionale è condizione tecnica propedeutica ed imprescindibile al funzionamento di tutti gli altri servizi digitali dell'Ente basati sul medesimo Sistema Informativo Comunale (Web Service, PagoPA, Conservazione documentale, Sistemistica), che sui relativi archivi e procedure si innestano.
- Che il presente atto si coordina con le distinte determinazioni di canone relative ai servizi Web Service PDND, Cloud/Sistemistica, Terminali Presenze e PagoPA/Conservazione, tutti riferiti al medesimo Sistema Informativo Comunale Halley, di cui costituisce il nucleo applicativo centrale.

CONSIDERATO

L'Ente si avvale del Sistema Informativo Comunale Halley da diversi anni, avendo nel tempo consolidato su tale piattaforma l'intero patrimonio informativo e documentale, scelta che si è dimostrata idonea a garantire continuità, sicurezza e interoperabilità dei dati.

- Che la scelta, operata negli anni passati, di adottare il Sistema Informativo Comunale Halley quale piattaforma unica e integrata per la gestione delle procedure amministrative dell'Ente si è rivelata, alla luce dell'esperienza maturata, pienamente rispondente alle esigenze di continuità, sicurezza e interoperabilità dei dati.
- Che il canone annuo richiesto (€ 48.481,00 IVA esclusa) risulta commisurato all'effettiva estensione delle procedure in assistenza, risultando sostanzialmente in linea con le annualità pregresse, senza incrementi ingiustificati.
- Che la continuità dell'assistenza sul medesimo Sistema Informativo Comunale garantisce la piena tracciabilità storica dei dati e delle configurazioni amministrative dell'Ente, evitando duplicazioni, incongruenze o perdita di informazioni negli archivi.
- Che il Sistema Informativo Comunale Halley è costituito da un insieme integrato di procedure applicative (Anagrafe, Tributi, Protocollo, Ragioneria, Personale ed altre), condivise su un'unica piattaforma e banca dati proprietaria, sviluppata e mantenuta da Halley Informatica Srl.
- Che il mantenimento dell'assistenza consente all'Ente di recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e funzionali via via rilasciati dal produttore, senza necessità di reingegnerizzare l'infrastruttura informativa esistente.

RICHIAMATI

- i principi del Risultato, della Fiducia e dell'accesso al mercato (artt. 1, 2 e 3 D.Lgs. 36/2023);

- l'art. 17, comma 2, D.Lgs. 36/2023, secondo cui la decisione di contrarre negli affidamenti diretti individua l'oggetto, l'importo, il contraente, le ragioni della scelta e i requisiti di carattere generale;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'art. 14 D.Lgs. 36/2023 in materia di calcolo del valore stimato e di divieto di frazionamento artificioso;
- l'art. 49, commi 4 e 5, D.Lgs. 36/2023 in materia di deroga motivata al principio di rotazione;
- l'art. 7 D.Lgs. 36/2023 e l'art. 1, comma 449, L. 296/2006, in materia di ricorso agli strumenti di centralizzazione della committenza;
- l'art. 1, commi 512 e 516, L. 208/2015, che impone alle amministrazioni di provvedere agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività mediante gli strumenti di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori.

VISTO

- Che l'Ente, in ossequio agli obblighi di contenimento della spesa e ai sensi dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, ha preliminarmente verificato la disponibilità di Convenzioni Consip per l'acquisizione di servizi di assistenza analoghi a quelli in oggetto;
- Che dalle verifiche effettuate è emersa l'assenza, allo stato, di una Convenzione Consip attiva avente ad oggetto l'assistenza specifica sulle procedure del Sistema Informativo Comunale Halley in uso presso l'Ente, rendendo necessario procedere ad acquisto autonomo per garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- Che, stante l'indisponibilità dello strumento centralizzato, l'Ente è legittimato a procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, fermo restando l'obbligo di rispettare i parametri di prezzo-qualità delle convenzioni esistenti quali parametri di congruità economica;
- Che l'individuazione di Halley Informatica Srl quale interlocutore unico è determinata da specifiche ed oggettive ragioni tecnico-gestionali, tra cui:
 - Halley Informatica Srl è l'azienda produttrice e titolare del Sistema Informativo Comunale in uso presso l'Ente, detenendo un know-how esclusivo sulle configurazioni attive e sulle integrazioni con gli altri sistemi e servizi digitali dell'Ente;
 - Halley Informatica Srl opera quale unico soggetto tecnico incaricato dell'assistenza e della manutenzione del Software Gestionale, garantendo una profondità di intervento che nessun operatore terzo potrebbe assicurare senza onerosi processi di analisi e rischi di malfunzionamento;
- Che l'affidamento ad un soggetto diverso comporterebbe elevati rischi di interruzione dei servizi amministrativi core dell'Ente e di perdita di integrazione tra gli archivi, mentre la conferma del fornitore storico azzerava tali criticità;
- Che l'operatore è azienda certificata ISO/IEC 27001:2022 (estesa ai controlli ISO 27017 e 27018), ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, qualificata ACN sia per l'infrastruttura sia per il servizio Cloud SaaS sia per il Sistema Informativo Comunale Halley, garanzie che nessun nuovo operatore potrebbe offrire senza una verifica ex novo, con conseguente aggravio istruttorio e rischio per la continuità amministrativa;
- Che l'operatore ha presentato un canone coerente con le condizioni economiche delle annualità pregresse e con i valori di mercato per servizi analoghi, garantendo all'Ente economicità e proporzionalità della spesa, senza incrementi ingiustificati rispetto al periodo precedente.

CONSIDERATO

Che l'affidamento persegue obiettivi specifici volti a garantire la piena funzionalità ed efficienza del Sistema Informativo Comunale, consistenti sinteticamente in:

- manutenzione e aggiornamento normativo continuo delle procedure gestionali (Anagrafe, Tributi, Protocollo, Ragioneria, Personale);
- assistenza telefonica e in teleassistenza da parte di tecnici specializzati sulla materia;
- interventi di sicurezza e di ottimizzazione delle configurazioni di sistema;
- gestione degli aggiornamenti applicativi e delle relative note di rilascio;
- supporto tecnico-funzionale al personale dell'Ente per il corretto utilizzo delle procedure;
- assistenza sulle eventuali criticità applicative segnalate dagli uffici.

Che il mantenimento dell'assistenza sull'intero parco applicativo in uso consente all'Ente di assorbire l'evoluzione normativa e funzionale delle procedure con un costo annuo predeterminato, evitando interventi straordinari più onerosi in caso di discontinuità del servizio.

RITENUTO

- l'intervento quale presupposto abilitante e condizione tecnica imprescindibile per assicurare la continuità operativa del Sistema Informativo Comunale e l'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e fiscali dell'Ente;
- di dover salvaguardare la continuità del patrimonio informativo e documentale già consolidato sulla piattaforma Halley, evitando l'onere di una migrazione integrale verso un sistema alternativo, con conseguente risparmio di costi e rischi tecnici;
- di affidare l'incarico a Halley Informatica Srl in quanto unico soggetto in grado di garantire la continuità operativa in virtù della pregressa conoscenza del sistema e della titolarità del software in uso;
- la congruità del canone richiesto in quanto sostanzialmente allineato alle condizioni economiche delle annualità pregresse;
- che l'intervento si inserisca nel più ampio programma di mantenimento e sviluppo del Sistema Informativo Comunale dell'Ente, volto a garantire continuità, sicurezza e interoperabilità dei servizi digitali erogati a cittadini e imprese.

DATO ATTO

- Che il presente affidamento avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di spending review e ricorso alle centrali di committenza; l'Ente procede in autonomia a causa dell'oggettiva indisponibilità di una Convenzione Consip specifica per il servizio in oggetto, fermo restando il rispetto dei parametri di prezzo-qualità di mercato quali benchmark di riferimento;
- Che l'utilizzo dei parametri economici di mercato quale termine di paragone per il presente affidamento garantisce:
- Che i corrispettivi applicati risultano coerenti con i valori di mercato per servizi analoghi, assicurando il miglior impiego delle risorse pubbliche e l'economicità dell'acquisto;
- Che la scelta dell'operatore economico è supportata: 1) da pregresse esperienze documentate e dalla conoscenza specifica del Sistema Informativo Comunale dell'Ente, garantendo l'assenza di rischi tecnici; 2) dalla necessità di assicurare la prosecuzione dell'assistenza sul patrimonio informativo già consolidato senza integrale migrazione dei dati e delle configurazioni;

- Che l'importo complessivo dell'affidamento è ampiamente contenuto entro i limiti previsti dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto di servizi e forniture, rappresentando una quota percentuale esigua rispetto alla soglia di legge e confermando la proporzionalità della procedura scelta;
- Che, in conclusione, l'istruttoria condotta dimostra come la procedura di affidamento diretto rappresenti la soluzione più efficiente, economica e sicura per l'Amministrazione, garantendo il pieno raggiungimento del Principio del Risultato (Art. 1 D.Lgs. 36/2023), inteso come l'attuazione tempestiva dell'intervento con il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo.

PRESO ATTO

che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici che impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD).

DATO ATTO:

che in data 27.07.2026 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato pubblicato l'appalto, di seguito ogni richiamo:

Codice Appalto (Univoco): CONSIP_ORDINE_9155877

Stato: Pubblicato

Oggetto: "Decisione di contrarre", ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 con affidamento diretto e ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - CANONE ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALE HALLEY ANNO 2026

Codice Scheda: AD3

CIG: BC8711CC80

DATO ATTO:

- che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley);
- che, a fornitura avvenuta nelle modalità convenute, la fattura dovrà essere trasmessa/ricevuta in formato elettronico con l'inserimento del Codice Univoco Ufficio UF546I attribuito a questo comune dall'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni) giusta le previsioni recate dall'Art. 25 del D.L. 66/2014, convertito dalla L. 23.6.2014, n. 89 e D.M. 3.4.2013, n. 55 (fatturazione elettronica);
- che è stato acquisito il DURC INPS_50779466 (scadenza validità 15/09/2026) di Ditta Halley Informatica Srl (P. IVA 00384350435 – Via Circonvallazione, 131 – CAP 62024 Matelica (MC), e riscontrata la regolarità (allegato al gestionale Halley);

DATO ATTO che:

- ai termini dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è stato nominato nell'interesse dell'Ente in qualità di responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione della presente procedura soggetta il Rag. Alberto Matricciani, Dipendente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- che il RUP è stato nominato tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni.

RITENUTO

che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO

il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ATTESO

che con la sottoscrizione del medesimo provvedimento si dichiara quindi l'insussistenza di condizioni di cause di conflitto di interesse nel presente procedimento, in capo allo scrivente Dirigente in conformità con quanto disposto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012, dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 17 del Codice dei contratti DLgs 36/2023, e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune;

RILEVATO

che con D.G. n. 105 del 03.04.2026, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, è stata definita la sottosezione di programmazione relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza, la quale prevede per il processo di "SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA" (Area di rischio D.3 Contratti pubblici – livello ALTO) le seguenti misure di presidio:

a) Misure Generali (Allegato 8):

- Assenza di segnalazione di conflitti di interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti;
- Sottoscrizione dei Patti di integrità;
- Rispetto delle clausole di *pantouflage*;

b) Misure Specifiche (Allegato 9) di seguito riportate:

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Rotazione negli affidamenti	S7 misure di rotazione	Esplicita attestazione del rispetto del principio di rotazione in tutti gli atti di affidamento diretto
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Esplicita attestazione che il calcolo dell'importo stimato dell'appalto è avvenuto nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 36/2023
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	S1 misure di controllo	Comunicazione trimestrale all'ufficio controlli degli affidamenti di importo appena inferiore alla soglia minima a partire dalla quale non si potrebbe più ricorrere all'affidamento diretto.

DATO ATTO:

- che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate come si evince dal testo del provvedimento e dagli allegati;
- che riguardo le misure specifiche si da atto di quanto segue:

Misura	Applicazione
Rotazione negli affidamenti	Ai sensi dell'art. 49, commi 4 e 5, del D.Lgs. 36/2023, si procede alla motivata deroga del principio di rotazione con affidamento a Halley Informatica Srl, giustificata da: (a) unicità tecnica e interoperabilità con il Sistema Informativo Comunale in uso; (b) rischi operativi e di continuità del servizio derivanti da un cambio di fornitore; (c) affidabilità certificata (ISO/IEC 27001:2022, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, qualificazione ACN); (d) verifica positiva dell'accurata esecuzione della prestazione resa nel pregresso rapporto; (e) congruità economica; (f) Principio di Fiducia (art. 2 D.Lgs. 36/2023).
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	Il valore del canone è stato determinato in coerenza con l'oggetto specifico del presente affidamento, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, e non risulta in alcun modo frazionato rispetto ad altre prestazioni od affidamenti.
Rispetto del divieto di frazionamento artificioso degli appalti	L'importo del presente atto non rientra nella fattispecie che impone la comunicazione trimestrale all'ufficio controlli, in quanto non prossimo alla soglia massima per gli affidamenti diretti.

DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO La Società FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM – P.I. 06115721000, ai sensi degli artt. 37-39 del GDPR;

VISTI

- il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.n.118/2011;
- il D.Lgs.n.165/2001;
- il D.Lgs.n.36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n.79 del 31.3.2022 art.28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.80 del 27.12.2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.4.2017
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 15.02.2010 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.74 del 28.10.2022;

DATO ATTO

che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list "Affidamenti diretti", predisposta dalla Segreteria generale ai fini del Controllo successivo di regolarità amministrativa e recepita dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 365 del 16/11/2022 e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 241/90;
2. di PRENDERE E DARE ATTO, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dalla documentazione tecnica allegata e da quanto richiamato nel corpo della presente determinazione;
3. di PROCEDERE all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di Assistenza Software Gestionale anno 2026, alla Ditta HALLEY INFORMATICA SRL (P. IVA 00384350435 – Via Circonvallazione, 131 – CAP 62024 Matelica (MC), per l'importo complessivo di € 48.481,00 IVA esclusa (€ 59.146,82 IVA inclusa):

Articolo / Descrizione	Q.tà	Prezzo unit. (imp.)	Imponibile	IVA 22%	Totale IVA incl.
Servizio Assistenza Software Gestionale anno 2026	1	€ 48.481,00	€ 48.481,00	€ 10.665,82	€ 59.146,82

4. di DARE ATTO che essendo i controlli sulla regolare esecuzione demandati al Responsabile di Fase ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si provvederà alla liquidazione delle fatture previo visto per "regolare fornitura" apposto dal medesimo Responsabile di Fase o dal RUP, operando in conformità alle misure di prevenzione del rischio corruzione stabilite dalla Circolare n. 15/2025 del Segretario Generale, che prevedono l'obbligatoria predisposizione e allegazione della checklist di verifica per la liquidazione;
5. di STABILIRE, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

OGGETTO DEL CONTRATTO	Servizio Assistenza Software Gestionale anno 2026 per il buon funzionamento dell'attività amministrativa
FINE DA PERSEGUIRE	Garantire un'adeguata Assistenza Software Gestionale anno 2026 per il miglior funzionamento dell'attività amministrativa
FORMA DEL CONTRATTO	Invio di lettera commerciale (art. 18 D.Lgs. 36/2023)
CLAUSOLE ESSENZIALI	Convenzione servizio Assistenza Software Gestionale anno 2026
CRITERIO SELEZIONE CONTRAENTE	Affidamento diretto a Halley Informatica Srl, in qualità di fornitore del Sistema Informativo Comunale in uso presso l'Ente, per: (1) unicità tecnica e interoperabilità con il Sistema Informativo Comunale già in uso; (2) rischi operativi e di continuità del servizio derivanti da un cambio di fornitore; (3) affidabilità certificata (ISO/IEC 27001:2022, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, qualificazione ACN); (4) verifica positiva dell'accurata esecuzione della prestazione resa nel pregresso rapporto;

	(5) congruità economica; (6) art. 49, commi 4 e 5, D.Lgs. 36/2023, per deroga motivata al principio di rotazione (Principio di Fiducia, art. 2 D.Lgs. 36/2023).
MODALITÀ DI PAGAMENTO	Fatturazione secondo le condizioni della Convenzione Halley, con applicazione del regime di split payment ove previsto (L. 190/2014); pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, riportante il Codice Univoco Ufficio UF546I (IPA), ai sensi del D.Lgs. 231/2002; tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

6. di DARE ATTO CHE ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/90, come introdotto dalla legge 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, nella assunzione del presente provvedimento, ha esperito gli accertamenti del caso da cui non è emersa la sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il secondo grado – si allega relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
7. di PRENDERE ATTO della documentazione allegata messa a disposizione dell'O.E. invitato, che regola i rapporti tra l'Amministrazione e il professionista da incaricare, inerente i servizi di cui in oggetto, nonché la documentazione amministrativa sottoscritti dall'O.E.:
 - Offerta Tecnico-Economica;
 - Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento di contratti pubblici (artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100);
 - Copia del Documento d'Identità del legale rappresentante;
 - Patto di Integrità del Comune di Roseto degli Abruzzi debitamente sottoscritto;
 - Modello per la tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010) con indicazione del conto corrente dedicato;
 - Dichiarazione per l'identificazione del Titolare Effettivo (ai fini della normativa antiriciclaggio);
 - Attestazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e Disciplinare per la nomina a Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Art. 47 DPR 445/2000) relativa all'assenza di clausole di esclusione e al rispetto della normativa sul pantouflage;
8. di IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti risorse finanziarie:

IMPEGNO DI SPESA – ANNO 2026

Esercizio Finanziario	2026
Cap./Art.	92/1
Descrizione	MANUTENZIONE IMPIANTI INFORMATICI - codice 01.02-1.03.02.09.004
CIG	BC8711CC80

CUP	
Creditore	Halley Informatica Srl – Via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC) – P. IVA 00384350435
Causale	Servizio Assistenza Software Gestionale anno 2026
Modalità finanziamento	Fondi comunali
Importo impegnato (IVA Compresa)	€ 59.146,82

9. di PROCEDERE alla stipula del contratto mediante Ordine tramite MePA (Trattativa Diretta o Ordine Diretto) ovvero, nelle more della pubblicazione del prodotto sul portale, mediante scambio di lettere commerciali tramite PEC, a termini dell'art. 18, comma 14, del D.Lgs. 36/2023;
10. di PROCEDERE alla formale stipula nella procedura come sopra indicato, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, ravvisando che ai sensi dell'art. 17, commi 5 e 6, del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti;
11. di DARE ATTO CHE:
 - a. il corrispettivo deve intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste dalle normative vigenti in materia e di deontologia;
 - b. il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
12. di ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
13. di RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90, è il Rag. Alberto Matriccioni, Dipendente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari;
14. di PRECISARE che:
 - il presente provvedimento ai sensi degli articoli 28 e 29 del Dlgs 36/2023, è pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" nella Sezione 11 "Bandi di gara e contratti";
 - Il LIVELLO Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL);
 - contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio online che il Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90, nonché RUP ex art. 15

D.Lgs. 36/2023, è il Rag. Alberto Matricciani, e che il presente atto è adottato dal Dirigente del Settore III, Dott.ssa Antonietta Crisucci;

15. di DARE ATTO che il presente atto ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e viene affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni ai fini della generale conoscenza e in Amministrazione Trasparente, e che è impugnabile unicamente al TAR Abruzzo entro 30 gg. dall'avvenuta pubblicazione.

Il Dirigente III Settore Servizi Finanziari e Tributari

Dott.ssa Antonietta Crisucci